

**План работы
школьной службы примирения
МБОУ «ООШ с.Григорьевка» на 2023 – 2024 учебный год**

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Куратор	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
1.7.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены службы примирения.	Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы

II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.		Куратор	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
III	Организация работы актива ШСП			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3	Акция «В нашей школе работает ШСМ	сентябрь	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Куратор Медиаторы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП
3.6.	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП ОУ
3.7.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Куратор Медиаторы	Активизация деятельности ШСП

3.8	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Куратор Медиаторы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе
3.9.	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы примирения.	Проведение мониторинга
3.10.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения.	Проведение мониторинга
IV	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Куратор Медиаторы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Тесное сотрудничество с советом профилактики района	В течение года	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершенно-летних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершенно-летних
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершенно-летних
5.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершенно-летних
5.5.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершенно-летних
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	Каждый квартал	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

Директор школы _____

/ М.В. Шилинцева/

