

ПАМЯТКА

« Какие мягкие навыки развивать»

Soft Skills – это «мягкие» или «гибкие» компетенции, применимые во множестве профессиональных областей. Далее мы разберем, что это такое – Soft Skills – простыми словами, приведем примеры мягких навыков.

Soft Skills – это не про черты характера. Не нужно путать Soft Skills с человеческими качествами. Мягкие компетенции – это не характеристики личности (добрый, умный, спокойный). Это способность самостоятельно и эффективно действовать в рамках своих полномочий. Выражаются они глаголами: согласовать, изменить, анализировать и т.п.

Эксперты имеют разное мнение по поводу того, какие мягкие компетенции считать самыми ценными в современных условиях. Но по опросам работодателей в списке высоко востребованных навыков Soft Skills часто встречаются следующие:

- * Умение адаптироваться, меняться, действовать в условиях частичной неопределенности.
- * Способность к эффективной коммуникации в разных форматах и на различных уровнях.
- * Самоорганизация.
- * Аналитические способности.
- * Навык командной работы.

С точки зрения личной эффективности невозможно переоценить значимость способности учиться, регулировать свои состояния, принимать решения и устанавливать связи.

Развитие мягких навыков – решаемая задача. Этому может научиться и неконтактный, некоммуникабельный человек, как в сериале «Хороший доктор». Но сделать это сможет только он сам. У работодателя нет возможности ни влиять на процесс, ни помочь ему.

Что относится к мягким навыкам?

Объяснить, что это такое – Soft Skills – простыми словами, проще на примерах мягких навыков. Их перечень достаточно обширен и периодически обновляется. Но можно выделить несколько групп и ключевые умения в каждой из них. Итак, посмотрим, что относится к Soft Skills и какие они бывают.

Коммуникативные:

- Устанавливать контакт и организовывать диалог с разными людьми.
- Оказывать влияние и вести эффективные переговоры.
- Понятно, убедительно говорить, писать, владеть различными форматами делового общения.
- Презентовать (себя, компанию, продукт и т.д.).

- Уметь слушать и слышать.

Список социальных навыков Soft Skills:

- Гибко переключаться между ролями (значит уметь и руководить, и подчиняться, и быть на равных в зависимости от ситуации, не «застывать» в профессиональных деформациях, статусах, моделях поведения и т.п.).
- Устанавливать связи и позиционировать себя в сообществе.
- Работать самостоятельно и в команде.
- Управлять конфликтами.
- Обладать эмоциональным интеллектом.
- Соблюдать трудовую этику.

Self-management (или проще – саморегулирование):

- Умение управлять своим временем, ресурсами.
- Глубокое знание себя, своих особенностей и умение эффективно социализироваться в различной среде с учетом этих обстоятельств.
- Адаптивность к изменяющимся условиям.
- Способность учиться, «разучиваться» и переучиваться.
- Поддержание себя в «рабочей форме», самомотивация, профилактика выгорания и т.п.
- Навыки целеполагания и управления развитием (проекта, собственной карьеры и т.д.).

Список управленческих и исследовательских навыков Soft Skills:

- Анализировать и прогнозировать.
- Создавать и модернизировать системы.
- Принимать решения.
- Способность мыслить нестандартно;.
- Искать и создавать ресурсы, информацию, пути выхода.
- Уметь распределять задачи и синхронизироваться с другими членами команды даже при больших различиях в стилях и содержании работы.

Иногда в список навыков Soft Skills добавляют также компьютерную грамотность. Но на сегодняшний день это уже скорее не гибкий навык, а базовое понятие «по умолчанию» – как читать или считать. Поэтому он не относится к Soft Skills.